

2023(令和5)年 1月1日~12月31日

運輸安全マネジメント実施計画書

社安全衛生スローガン 『 相互注意で6則遵守 新和産業 事故災害ゼロで行こう! 』

I. 実施体制

| | | |
|------------|-----------|-------|
| 統括安全衛生管理者 | 社長 | 内山 道 |
| 副統括安全衛生管理者 | 室蘭事業所長 | 松川 英人 |
| 安全衛生担当者 | 安全環境防災課次長 | 小河 広喜 |
| 安全専任者 | 安全専任者 | 松村 猛範 |
| 安全専任者 | 安全専任者 | 小関 渉 |
| 現場管理責任者 | 室蘭事業所副所長 | 尾崎 知之 |

II. 基本方針、行動目標、情報の公開・周知方法

| | |
|---------------|--|
| 1. 安全基本方針 | 法令遵守、安全運行を徹底し、事故・違反ゼロを達成する |
| 2. 行動目標 | 年間の車両事故件数 0、労働災害件数 0 |
| 3. 情報の公開・周知方法 | 実施計画書について、社内全体会議で共通認識する 輸送部門の会議での徹底、休憩所、会議室等に掲示、ホームページにて公 |

III. 2023(令和5)年の年間事故発生状況

| | |
|--------------------|-----|
| 2023年(令和5年)結果 | |
| 車両事故件数 | 0 件 |
| 車両事故件数 計 | 0 件 |
| 内 加害事故 | 0 件 |
| 内 自損事故 | 0 件 |
| 内 被害事故 | 0 件 |
| 自動車事故報告規則第2条に規定の事故 | 0 件 |

IV. 運行安全マネジメント実施内容

| 施策 | 具体的実施事項 | 推進責任者 | 実施スケジュール 2022(R4)年 | | | | | | | | | | | | 実施状況 | 評価 | 次年改善事項 | | |
|------------------------------------|--|-------|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----------|---|--|---|----------------------------|--|
| | | | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | | | | | |
| 1. 交通安全マネジメントの導入、及び実施計画内容についての周知徹底 | 1) 実態把握に基づく方針と目標の設定 2) 輸送安全計画の作成 事業所安全衛生活動方針に沿い且つ、 運送事業指導監督マニュアルに基づいた 乗務員教育の計画を作成 3) 社内会議での周知・徹底 4) 掲示 | | ▽ | | | | | | | | | | | | 標記の方針・目標を設定 | 昨年は事故の発生は0件 | 同目標を継続して行く | | |
| | | | → | | | | | | | | | | | 1月に計画作成完了 | 2022年と同様に作成 | 同目標を継続して行く | | | |
| | | | → | | | | | | | | | | | | 課の安全会議にて周知 | 全員参加 | | | |
| | | | → | | | | | | | | | | | | 運輸安全マネジメントの実施を 計画書の掲示により全員に周知 適宜チェックし指導、是正を実施 | 輸送課事務所に掲示し周知 ホームページに掲載済み | 2024年版実施計画を掲示 ホームページの更新 | | |
| 2. ハード対策と有効な運用 | 1) ドライブレコーダーの活用 (全車に導入済み) 2) アルコールチェッカーの活用徹底 (デジタルチェッカーにて実施継続) | | | | | | | | | | | | | | 点呼、帰呼時実施 全員に徹底済み | デジタルチェッカーにて実施継続 違反者無し | 数回機材トラブル有都度点検実施 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 法令遵守とマネジメントシステムの 監査体制確立 | 1) 安全、法令遵守の定期的な自主点検実施 2) 定期健康診断 | | | | | | | | | | | | | | 点検計画書の作成により実行管理 | 車検、法定点検を計画通り実施 | 点検計画を更新し継続 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 年1回実施徹底済み | 年1回確実に実施されている | 継続実施 | | |
| 4. 連絡体制の確立と現場意見の集約 | 1) 安全衛生環境防災管理組織図の 点検・整備 2) 緊急連絡ルート点検・整備 3) 職場会議の開催 4) 事故・災害事例の配信 | | | | | | | | | | | | | | 最新版整備済み | 都度整備を実施 | 役付者を擁立し組織体制を強化 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | (異動等に伴い都度整備) | 最新版整備済み | 都度整備を実施 | 安否確認管理体制の構築 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | (異動等に伴い都度整備) | 事業所安全衛生委員会の内容を 課の安全会議にて周知 | 課の安全会議を毎月実施 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 社内・社外事例を都度配信実施 道警交通安全情報の配信実施 | 各事故報告書の回覧及び道警 類似事故防止事例検討会の実施 | 継続実施 | |
| 5. 輸送安全に関する教育・研修計画 の策定と実施 | 1) 新人導入研修の実施 2) マニュアルに基づいた乗務員及び監督者 に対する教育の実施 3) 安全運転講習会等の実施 社外講師による講習会の開催 4) 運転適性診断 | | | ◎ | ◎ | | | | | | | | | | 都度実施 | 運転初任研修及び、社の運転教育 を実施 | 研修日誌を記載し確認と フォローをコメントし返却 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 毎月項目別に乗務員教育の実施 | 運送事業指導監督マニュアルに 基づく教育を毎月実施 | 計画的に継続実施 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 外部講師による講習会を定期的に 開催 | 事故防止講習会の開催(北済協) 4・12月実施+室蘭警察署を招き9月 | 計画的に継続実施 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 初任、適齢、一般診断の適宜受診 | 4・12月実施+室蘭警察署を招き9月 計画的に受診を実施 合計9名 | 2回/年の開催を予定 継続実施 | |
| 6. 車両整備の充実 | 1) 車両更新・整備計画に基づく更新、修理 の実施 2) 車両故障・修理記録の作成と保管 | | | | | | | | | | | | | | 更新マクロ計画書の作成による管理 点検計画書の作成により実行管理 | 更新はほぼ計画通り推進 車検整備等は計画通り推進 | 残りの更新車両及び更新時期の 選定を実施 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 修理伺い書の提出と修理記録の作成 | ユニットベースによる修理履歴管理 | システムによる管理継続 | |
| 7. その他の輸送安全等に対する 取組み | 1) 運転者の心身の健康管理 2) 安全祈願 | | | | | | | | | | | | | | 朝のミーティングに於ける相互チェック(顔色等) 安否確認時連絡の実施 | 血圧測定や体調管理表によるチェック タブレット、無線による連絡体制構築 | 継続実施 | | |
| | | | ◎ | | | | | | | | | | | | | 社内行事、レクリエーションの実施 製鐵所、協会の祈願に都度参加 | 労使共催果物狩り10/1 各協会への参加及び 社安全祈願式(1/12・7/14)を実施 | 新規導入 コロナ5類を受け再開 継続実施 | |